

# Здравоохранение, № 11 . 2022

Ноябрь 2022года

## Как подать документы на аккредитацию через ФРМР. Алгоритм от ФАЦ



**Людмила МЕЛЬНИКОВА**, директор Федерального Аккредитационного Центра высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования, д. м. н.

*Предлагаем алгоритм от ФАЦ, как подать документы на аккредитацию через ФРМР. Читайте, как заполнять каждый раздел личного кабинета, чтобы без проблем подать документы и получить допуск к работе.*

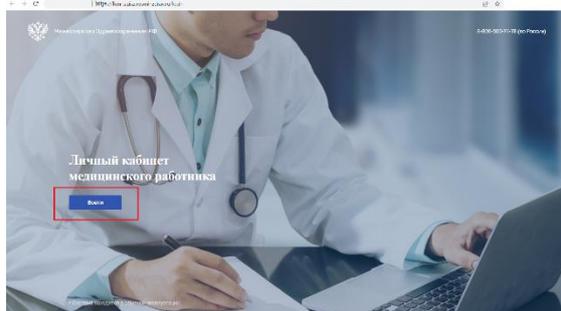
### **Шаг 1. Зайдите в личный кабинет в ФРМР**

Зайдите в личный кабинет в ФРМР по ссылке [lkmr.egisz.rosminzdrav.ru](http://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru). Используйте Яндекс. Браузер, другие могут работать с перебоями.

Используйте Яндекс. Браузер, чтобы открыть личный кабинет в ФРМР и подать заявление на аккредитацию. Через другие браузеры ресурс может не работать

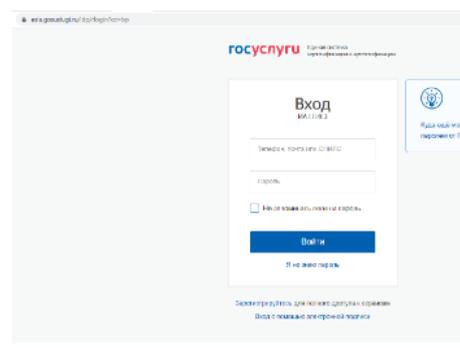
На стартовой странице нажмите кнопку «Войти» (рисунок 1). Увидите форму авторизации (рисунок 2). Она привязана к portalu «Госуслуги». В верхнем поле введите свой номер телефона, адрес электронной почты или номер СНИЛС. В нижнем — пароль от портала «Госуслуги».

**Рисунок 1. Стартовая страница личного кабинета медработника**



*Кликните на картинку, чтобы увеличить*

**Рисунок 2. Форма авторизации**



## Шаг 2. Проверьте личные данные

Наверху страницы личного кабинета найдите поле «Персональные данные» (рисунок 3). Проверьте, что верно указаны номер паспорта и СНИЛС, дата рождения. Данные подтягиваются автоматически из вашего личного кабинета на портале «Госуслуги».

### Рисунок 3. Поле «Персональные данные»

← ⓘ ↻ 📍 klmz.ejiz.mosminzdrav.ru Личный кабинет медицинского сотрудника

🇷🇺 Личный кабинет

🏆 Заявление на периодическую аккредитацию

**1. Персональные данные**

**Иванов Иван Иванович**

Пол: Мужской	Паспорт гражданина Российской Федерации 111 111111
Дата рождения: 20.06.1988	Выдан: ОУФМС России
Гражданство: Гражданин Российской Федерации	Дата выдачи: 10.07.2008
СНИЛС: 111-111-111 11	
Отношение к военной службе: Невоеннообязанный	

В поле «Контактные данные» укажите актуальный номер телефона и электронную почту (рисунок 4). Они нужны для обратной связи. ФАЦ уведомит вас, когда примет документы и направит в аккредитационную комиссию. Если с данными что-то не так, вам сообщат, что в приеме документов отказали. На телефон и почту придет уведомление.

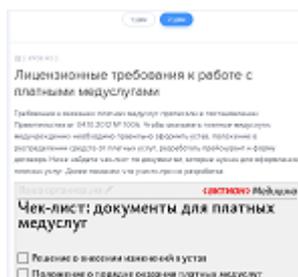
### Рисунок 4. Поле «Контактные данные»

#### 2. Контактные данные

8 999 111 11 11

mailmail@mail.ru

**Шаг 3. Укажите специальность, по которой хотите получить аккредитацию**



## 2 ЗЕТ за ИОМ по требованиям к лицензированию

В разделе «Специальность» два поля. В первом укажите ваш уровень образования, выбрав подходящее в выпадающем меню (рисунок 5).

### **Рисунок 5. Поле «Уровень образования»**

#### **3. Специальность**

Уровень образования \*

Поиск

- Среднее – профессиональное
- Высшее – бакалавриат
- Высшее – магистратура
- Высшее – специалитет
- Высшее – ординатура (Высшее-интернатура)

именования файлов должны быть уникальными.

Если вы проходили интернатуру, ординатуру или профессиональную переподготовку, в первом поле раздела выбирайте «Высшее — ординатура». Если нет, выберите «Высшее — специалитет». Медсестры и средний медперсонал указывают среднее профессиональное образование.

Когда укажете уровень образования, в поле ниже появится список специальностей (рисунок 6). Выбирайте ту специальность, по которой хотите получить аккредитацию. Не указывайте специальность по документам об образовании.

## Рисунок 6. Поле «Специальность»

### 3. Специальность

Уровень образования \*

Специальность по которой проходит периодическая аккредитация \*

Поиск

- Гериатрия
- Эндоскопия
- Лечебное дело
- Медико-профилактическое дело
- Фармация
- Сестринское дело

## Шаг 4. Загрузите документы для аккредитации

### Важно

Не закрывайте страницу, когда загружаете документы в ФРМР. Система их не сохранит, и придется загружать заново

Для аккредитации через ФРМР вам понадобится меньше документов, чем при подаче офлайн. Так, не нужно заполнять заявление о допуске к процедуре, без которого не обойтись, когда привозите документы лично или отправляете по почте.

Перед тем как загружать документы для аккредитации, отметьте, есть ли у вас согласованный отчет о профдеятельности (рисунок 7). Если нажмете «нет», то в следующем разделе «Дополнительные документы» появится графа, чтобы загрузить мотивированный отказ.

## Рисунок 7. Поле «Согласование отчета о профдеятельности»

### 4. Согласование отчета о профессиональной деятельности \*

Да  Нет

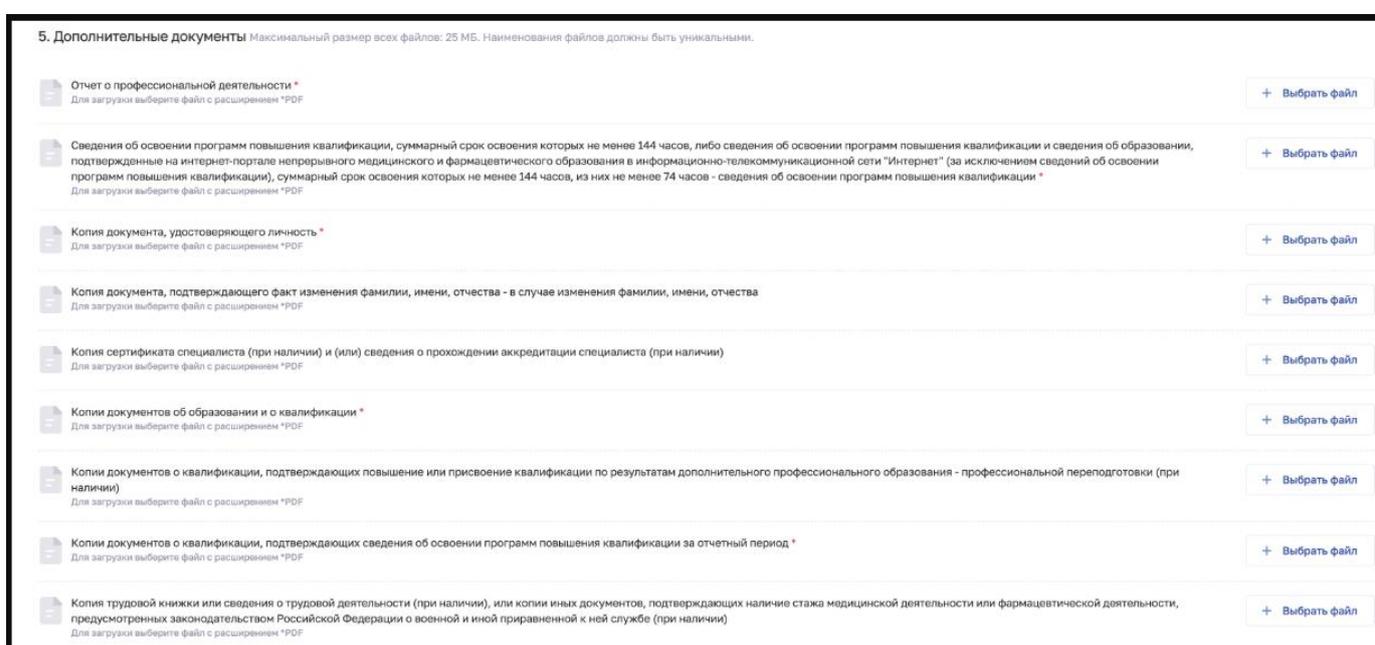
Документы для аккредитации загрузите в раздел «Дополнительные документы» (рисунок 8). Каждый прикрепите под соответствующей

кнопкой отдельным файлом в формате PDF. Общий размер всех файлов — не более 25 мегабайт. Чтобы вам было проще заранее собрать и загрузить на портал документы, воспользуйтесь памяткой.



► [Какие документы для аккредитации загрузить в ФРМР. Памятка](#)

## Рисунок 8. Поле для загрузки документов



5. Дополнительные документы		
Максимальный размер всех файлов: 25 МБ. Наименования файлов должны быть уникальными.		
	Отчет о профессиональной деятельности *	+ Выбрать файл
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF		
	Сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов - сведения об освоении программ повышения квалификации *	+ Выбрать файл
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF		
	Копия документа, удостоверяющего личность *	+ Выбрать файл
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF		
	Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества	+ Выбрать файл
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF		
	Копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии)	+ Выбрать файл
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF		
	Копии документов об образовании и о квалификации *	+ Выбрать файл
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF		
	Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии)	+ Выбрать файл
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF		
	Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период *	+ Выбрать файл
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF		
	Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации с военной и иной приравненной к ней службе (при наличии)	+ Выбрать файл
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF		

Кликните на картинку, чтобы увеличить

[Карточки с правилами аккредитации-2023](#)

## Шаг 5. Отправьте документы в ФАЦ

Поставьте галочку в разделе «Согласие на обработку персональных данных». Чтобы отправить документы в ФАЦ, нажмите кнопку «Отправить» вверху страницы (рисунок 9). Перед тем как это сделать, лучше удостовериться, что загрузили все файлы. Если вы нажмете кнопку «Отправить», но не прикрепите что-то, придется заново заполнять все разделы.

## Рисунок 9. Кнопка «Отправить»

