

Какие документы для аккредитации загрузить в ФРМР

Памятка

- **Отчет о профдеятельности.** В это поле загрузите отчет о профдеятельности за последние 5 лет. Шаблон для заполнения есть на сайте ФАЦ по ссылке <https://clck.ru/avqGJ>
- **Сведения об освоении программ повышения квалификации <...>.** Прикрепите в этот раздел портфолио. В документе указывают программы ПК и образовательные активности на портале НМО за последние 5 лет.
- **Копия документа, удостоверяющего личность.** Загрузите только копию или скан первой страницы паспорта. Копии всего паспорта прикреплять не нужно.
- **Копия документа, подтверждающего факт изменения Ф.И.О.** Если меняли фамилию, имя и отчество, загрузите в этот раздел подтверждающий документ. Это может быть свидетельство о смене имени или свидетельство о браке.
- **Копия сертификата специалиста или сведения о прохождении аккредитации.** Прикрепите последний сертификат или свидетельство, который вы получали.
- **Копии документов об образовании и о квалификации.** Загрузите диплом о высшем или среднем образовании. Сюда же можно прикрепить документы об окончании ординатуры и интернатуры.
- **Копии документов о профпереподготовке.** Если вы проходили профпереподготовку, загрузите подтверждающие документы в этот раздел. ФАЦ отмечает, что их можно загрузить и вместе с документами об образовании в предыдущем разделе. Это не принципиально.
- **Копии документов, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период.** Прикрепите сканы или копии удостоверения о повышении квалификации, которые вы получили за последние 5 лет. Сертификаты с портала НМО добавлять не нужно, достаточно данных из портфолио.
- **Копия трудовой книжки и сведения о трудовой деятельности.** Загрузите документ, которые подтверждает стаж по аккредитуемой специальности. Например, копии трудовой книжки и справки о совместительстве.
- **Копия СНИЛС.** Загрузите копию СНИЛС.