

Кадры

## Аккредитация-2023. Карточки с новыми правилами для корпоративной рассылки медработникам

Юрий ЛОГВИНОВ,  
заведующий учебно-аккредитационным Медицинским симуляционным центром Боткинской больницы



### 1. Как пройти аккредитацию

**Наберите 144 часа образовательной активности.** Набрать часы можно двумя способами. Первый — через привычные программы повышения квалификации (ПК). Второй — набрать минимум 74 часа программ ПК, а остальные — через образовательные активности на портале НМО.

**Подготовьте документы.** Вам потребуется заявление о допуске к аккредитации, отчет о профдеятельности за последние 5 лет и портфолио. Шаблоны и образцы документов скачайте на сайте ФАЦ, короткая ссылка [clck.ru/32JxWx](https://clck.ru/32JxWx). Отчет о профдеятельности подпишите у руководителя клиники или приложите к документам мотивированный отказ.

**Приложите копии.** К заявлению, отчету и портфолио нужны копии следующих документов: об освоении программ повышения квалификации, диплома о высшем или среднем образовании с приложениями, сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации, паспорта, трудовой книжки, СНИЛС. Приложите справку о смене фамилии, имени и отчества, если меняли их.

С 1 января

**На сайте ФАЦ обновят шаблоны и образцы заявления, отчета о профдеятельности и портфолио.**

**Например, в портфолио добавляют реквизиты для специалистов с немедицинским образованием. В графе «Специальность, по которой проводится аккредитация» работники с немедицинским образованием смогут указать должность. Количество часов для аккредитации останется прежним.**

## **2. Как подать документы**

**Подайте документы в аккредитационный центр.** Есть три способа подать документы — лично, почтовым отправлением или через ФРМР в электронной форме.

**С 1 января**

**Документы будете подавать только через личный кабинет ФРМР. Личную подачу документов отменяют.**

**Исключение — аккредитуемые, о которых нет сведений в ФРМР. Им разрешат прислать документы в ФАЦ почтовым отправлением.**

Когда подаете документы лично в ФАЦ, вам выдают расписку. Если почтовым отправлением или в электронной форме, ФАЦ направляет уведомление по электронной почте или номеру телефона из заявления о допуске к аккредитации.

**С 1 января**

**Уведомление о приеме документов будете получать через ФРМР. Если подали документы почтовым отправлением, уведомление получите на адрес электронной почты из заявления.**

## **3. Как заполнить заявление на аккредитацию**

Шаблон и образец заполнения берите на сайте ФАЦ, короткая ссылка [clck.ru/32JxWx](http://clck.ru/32JxWx). Обратите внимание на ошибки, из-за которых чаще всего не принимают заявление.

**1** Заполнили не по утвержденной форме, а произвольно.

**2** В шапке заявления и в тексте указали фамилию и инициалы вместо

полного указания Ф. И. О.

**3** Не подписали заявление.

**4** Указали специальность, которая не соответствует наименованию из сертификата специалиста.

**5** Заполнили не все реквизиты, пропустили адрес электронной почты, телефон.

**6** Написали не свою электронную почту, а общую корпоративную или адрес отдела кадров.

**7** Подали заявление за год до истечения срока действия сертификата или свидетельства. Лучше подавать за 2–3 месяца.

С 1 января

**Сотрудник с немедицинским образованием, который работает на медицинской должности не менее 5 лет, сможет пройти периодическую аккредитацию. Для него появятся особые реквизиты в портфолио специалиста.**

## 4. Как заполнить портфолио

Шаблон и образец заполнения берите на сайте ФАЦ, короткая ссылка [clck.ru/32JxWx](http://clck.ru/32JxWx).

Обратите внимание на типичные ошибки.

**1** Включили непрофильные образовательные активности. Например, для аккредитации по специальности «Сестринское дело» — сведения о повышении квалификации по специальности «Медицинский массаж».

**2** Образование и квалификация не соответствуют должности и трудовым функциям. Например, медсестра с образованием по специальности «Медицинская оптика» работает на должности «продавец-консультант». Эта должность не соответствует номенклатуре должностей медработников. Подходящая должность — «Медицинский оптик-оптометрист».

**3** Образовательной организации, в которой проходили ПК, нет в списках Федерального реестра сведений о документах об образовании

(ФРДО). Реестр формирует и ведет Рособрнадзор.

**4** Не прилагают документ об изменении фамилии. Если сертификат или документ об образовании у вас на одну фамилию, а на момент аккредитации она другая, обязательно подтвердить документально перемену ваших данных.

**С 1 января**

**Специалисты будут формировать портфолио с использованием ФРМР. В бумажном виде делать документ допустимо, только если специалиста нет в регистре.**

## **5. Как заполнить отчет о профдеятельности**

Составьте отчет о профессиональной деятельности, в нем опишите результат работы в соответствии с трудовой функцией за отчетный период. Согласуйте отчет у руководителя или заместителя. Он должен подписать и заверить документ печатью организации. Если работодатель отказался согласовать отчет, попросите составить мотивированный отказ.

**С 1 января**

**Отчет о профдеятельности не понадобится для периодической аккредитации специалистов, которые получили квалификационную категорию в текущем или прошлом году.**

**Если временно нигде не работаете, включайте в портфолио несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы.**

**Если вы в отпуске по уходу за ребенком, согласуйте отчет у руководителя или заместителя организации — работодателя либо попросите оформить мотивированный отказ.**

## **6. Как руководители составляют отчет о профдеятельности**

Руководитель медицинской или фармацевтической организации включает в портфолио несогласованный отчет о профдеятельности по последнему месту работы.

**С 1 января**

**Руководитель медицинской или фармацевтической организации, которая подведомственна федеральному органу государственной власти, будет согласовывать отчет у учредителя или его заместителя.**

**Руководитель частной медицинской или фармацевтической компании либо организации, которая подведомственна органу госвласти субъекта, согласует отчет у руководителя органа исполнительной власти субъекта в сфере охраны здоровья.**

**Документ заверяют печатью, если отправляют по почте.**

**По желанию аккредитуемого в портфолио можно включить несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы без приложения мотивированного отказа в его согласовании.**

## **7. Как пройти аккредитацию сотруднику с иностранным образованием**

Проверьте, считают ли ваш иностранный диплом равнозначным российскому по двусторонним соглашениям. Следуйте алгоритму.

**1** Проверьте свой диплом на сайте Главэкспертцентра [pic.gov.ru/ru/help/analyze](http://pic.gov.ru/ru/help/analyze).

**2** Подготовьте документы для специального экзамена, если ваше образование неравнозначно российскому. Передайте документы в Росздравнадзор лично, по почте или через личный кабинет на сайте ведомства.

**С 1 января**

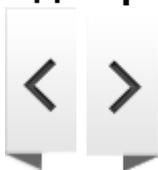
**Для допуска к меддеятельности будете проходить первичную специализированную аккредитацию.**

**Дополнительно понадобится сертификат о том, что образование соответствует квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам.**

**Сможете пройти первичную и первичную специализированную аккредитацию за границей: в российских образовательных организациях, дипломатических представительствах и представительствах федеральных органов или организациях, которые обучают по международным договорам.**

1. Как пройти аккредитацию
2. Как подать документы
3. Как заполнить заявление на аккредитацию
4. Как заполнить портфолио
5. Как заполнить отчет о профдеятельности
6. Как руководители составляют отчет о профдеятельности
7. Как пройти аккредитацию сотруднику с иностранным образованием

**PDF-файл для рассылки со всеми правилами аккредитации**



Кликайте на   сбоку, чтобы листать карточки



[Скачать в PDF](#)



Полный алгоритм подачи документов через ФРМР — в статье [«Как подать документы на аккредитацию через ФРМР»](#).